# COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

***SETTORE 2***
**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**SETTORE 2**

**N.** 1 del 09/01/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VANNUCCI IVANA SRL PORTOFERRAIO PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO RAGIONERIA- CIG. ZED29C6C75

**Il RESPONSABILE**
**SIG.RA GABRIELLA ALLORI**

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 87
10/1/20 N. 556 06

**LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VANNUCCI IVANA SRL PORTOFERRAIO PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO RAGIONERIA– CIG. ZED29C6C75**

**SETTORE 2**
**SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

Visto Decreto Sindacale n. 27/2019 del 14/11/2019, con il quale è stato disposto di attribuire temporaneamente al Sindaco Gabriella Allori, le funzioni di Responsabile del Settore 2 fino alla nomina del nuovo Responsabile di settore;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Accertata pertanto la propria competenza ;

Richiamata la precedente Determinazione N° 106 del 16.09.2019 con la quale si impegnava a favore della Ditta Vannucci Ivana s.r.l. con sede a Portoferraio (LI) – Via Carpani n° 49 – P.I. 01835540491 – la somma complessiva di € 672,75 (seicentosettantadue/settantacinque) , per l'acquisto di materiale di cancelleria destinato all'Ufficio Ragioneria;

Vista la fattura n° 6979 del 30.09.2019 di € 556,06 (cinquecentocinquantasei/sei) , assunta al protocollo dell'Ente con N°8480 del 05.10.2019, presentata dalla Ditta Vannucci Ivana s.r.l. con sede a Portoferraio (LI) – Via Carpani n° 49 – P.I. 01835540491 - relativa all'acquisto di materiale di cancelleria destinato all'Ufficio Ragioneria;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. Inail 19634368 del 23.12.2019 scadenza validità 21.04.2020;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 21 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2019-2021;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Riscontrata la regolarità e la corrispondenza della fattura sopra descritta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

**DETERMINA**

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di provvedere alla liquidazione della fattura n° 6979 del 30.09.2019 di € 556,06 (cinquecentocinquantasei/sei) , assunta al protocollo dell'Ente con N°8480 del 05.10.2019, presentata dalla Ditta Vannucci Ivana s.r.l. con sede a Portoferraio (LI) – Via Carpani n° 49 – P.I. 01835540491 - relativa all'acquisto di materiale di cancelleria destinato all'Ufficio Ragioneria, mediante imputazione al Capitolo 101080203000 del Bilancio di Previsione pluriennale 2019/2021, dove è conservato apposito residuo n° 760/19, a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato.

3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 2 e del Procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Sig. Gabriella Allori

**DETERMINAZIONE N. 1 del 09/01/2020**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VANNUCCI IVANA SRL PORTOFERRAIO PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO RAGIONERIA- CIG. ZED29C6C75

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Marciana Marina, 09/01/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SIG. GABRIELLA ALLORI

Marciana Marina,